

受付	作成	交付

税務証明交付申請書

※ 本人を確認できるものと一緒に申請窓口にお出してください。

栄町長様

確認事項  運転免許証  健康保険証  身分証明書  外国人登録証明書  その他 ( )  
 年 月 日

窓口に来た人 (申請者)	住所		どなたの 証明が 必要ですか	住所		
	氏名	電話 ( ) 続柄 (必要な人との続柄)		フリガナ 氏名		
必要なものに ○印をつけて ください。	固定資産税関係の証明		住民税関係の証明		納税証明など	年度
	1 評価証明 _____通	1 1 所得証明 _____通 *所得のみの証明となります。	納税証明 _____通		1 6 資産税関係	
	2 公課証明 _____通	1 2 課税証明 _____通 *所得・税額のみの証明になります。	1 6 資産税関係		1 7 町県民税	
	3 登載証明 _____通	1 3 課税証明 (全項目) _____通 (福祉関係申請用)	1 7 町県民税		1 8 国民健康保険税	
	4 資産証明 _____通	*所得・税額・控除の証明となります。	1 8 国民健康保険税		1 9 法人町民税	
	5 評価通知(登記用) _____通	1 4 非課税証明 _____通	1 9 法人町民税		2 0 軽自動車税・車検用	
	6 課税台帳記載事項証明 _____通	1 5 狩猟証明 _____通	2 0 軽自動車税・車検用		2 1 軽自動車税・車検以外 *標識番号	
	7 閲覧(公図)		2 1 軽自動車税・車検以外 *標識番号		所在証明 _____通	
	8 閲覧(台帳)		所在証明 _____通		2 2 軽自動車用	
	9 地番図		2 2 軽自動車用		2 3 その他	
1 0 住宅用家屋証明⇒別途申請書 ※8の台帳は平成9年12月異動分までの記載となります。		2 3 その他				
必要物件	資産の別	所 在	使 途	1. 融 資	提 出 先	1. 金融機関
	土地・家屋			2. 相 続		2. 官公庁
	土地・家屋			3. 扶養認定		3. 勤務先
	土地・家屋			4. その他( )		4. その他

(お願い) ○原則として申請者が本人以外の場合は委任状などが必要となります。(5. 7. 8. 9は不要です)  
 ○固定資産税関係の証明については、必要物件欄に記入してください。  
 ○住宅用家屋証明(本人/代理人)が必要な場合は申請書が別にありますので、申し出てください。