

記入例

①-1

栄町補助金等交付申請書

栄 第 号

補助事業等の名称		公園整備管理活動	
補助事業等の内容		地域の公園に花を植えたり、樹木の剪定などを行い快適な空間づくりを行うために必要な知識の習得と会員の募集	
補助事業等の効果		地域の公園が快適な空間となり、地域コミュニティの活性化に繋がる	
事業着手予定	令和2年6月1日	事業完了予定	令和3年3月30日
補助事業等に係る収支計画内訳(単位：円)			
収 入		支 出	
自己負担額	6,560	事業名	事業費
町補助金等	30,000	公園整備管理活動	36,560
借入金			
寄付金			
参加負担金			
その他			
合計	36,560	合計	36,560

(注) 支出の事業名欄が不足する場合は、第1号様式その2を添付すること。

栄町補助金等交付規則第3条の規定により、上記のとおり補助金等30,000円の交付を申請します。

令和〇年〇月〇日

所在地(住所)栄町〇〇台1丁目3-1

申請団体名 〇〇会

申請者氏名 〇〇 〇〇 印

栄町長 様

別記第1号様式(第5条第1項第2号)

事業計画書

1 グループの名称及び代表者の住所・氏名

〇〇の会

代表者 住所

氏名

2 事業の目的

花を植えたり、適正な樹木の管理を行う。

具体的に記入してください。

3 事業に係る活動の内容

会として今後どのような活動を行っていくのかを記入して下さい

4 事業の実施場所

安食台第二近隣公園

5 事業の対象者

安食台1・5・6丁目及び周辺の住民

6 事業の実施予定期間

会員の募集 7月～

団体の設立のための会則や活動計画の作成 2月

花植えや剪定の勉強会 10月・1月

活動開始予定 〇〇年〇〇月

団体としての活動の開始予定を記入して下さい。

7 事業に係る活動の予定回数

会員の募集のためのチラシの配布 1回

団体設立のための打合せ 6回

花植えや剪定の勉強会(講師 園芸福祉士) 2回

8 事業への参加予定人員

花植えや剪定の勉強会 〇〇人

活動を支えるために必要となる会員の人数なども記入してください

9 事業に係る公益性についての説明

地域の憩いの場となる公園を魅力ある空間に改善する事によって、地域の住民が集い、地域コミュニティの育成に寄与する。

10 補助金の経費の配分に変更がある場合の理由

第2号様式(第5条第1項第3号)

収支予算(見込)書

グループ 名称

住所

代表者

氏名

1 収入の部

科目	金額(円)	摘要
会員会費	6,560	会員から徴収
町補助金	30,000	補助金の上限は30,000円です
合計	36,560	

2 支出の部

科目	金額(円)	摘要
会員募集	6,000	募集チラシの作成 コピー用紙 1,000枚 1,000円 (勉強会資料等含む) 100枚×50円(カラーコピー)=5,000円
勉強会	14,480	講師謝礼 5,000円×2回=10,000円 講師昼食 700円×2回=1,400円 会議室使用料 180円×3H×2回=1,080円 資料印刷 10P×20部×10円=2,000円
打合せ会議	1,080	会議室使用料 180円×3H×2回=1,080円 (基本的に支援センター使用)
消耗品購入	15,000	のこぎり 2,000円×3=6,000円 剪定ハサミ 3,000円×2=6,000円 シャベル 750円×5=1,500円 ポリタンク 1,500円 (勉強会の実地研修用及び今後の活動で使用)
合計	36,560	

栄町補助金等概算払(前金払)等交付請求書

年 月 日

栄町長 様

所在地(住所)栄町〇〇台1丁目3-1

申請団体名 〇〇会

申請者氏名 〇〇 〇〇 印

令和〇年〇月〇日付け栄町 指令第〇×号をもって額の決定のあつた補助金等を栄町補助金等交付規則第16条の規定により、次のとおり請求します。

交 付 決 定 額 金 30,000 円

概算払(前金払)請求額 金 24,000 円

* (概算払(前金払)は、8割以内の交付となります。)

栄町補助金等実績報告書

栄 第 号

補助事業等の名称	公園整備管理活動		
補助事業等の内容	地域の公園に花を植えたり、樹木の剪定などを行い快適な空間づくりを行うために必要な知識の習得と会員の募集		
補助事業等の成果	地域の公園が快適な空間となり、地域コミュニティの活性化に繋がる		
事業着手	令和2年6月1日	事業完了	令和3年3月30日
補助事業等に係る収支決算内訳(単位：円)			
収入済額(収入見込額)		支出済額	
自己負担額	2,740	事業名	事業費
町補助金等	30,000	公園整備管理活動	32,740
借入金			
寄付金			
参加負担金			
その他			
合計	32,740	合計	32,740

(注) 支出済額の事業名欄が不足する場合は、第7号様式その2を添付すること。

栄町補助金等交付規則第12条の規定により、上記のとおり実績報告をいたします。

年 月 日

所在地(住所) 栄町〇〇台1丁目3-1

報告団体名 〇〇会

報告者氏名 〇〇 〇〇 印

栄町長 様

第3号様式(第6条第1号)

事業実績調書

- 1 交付決定番号 第 号
- 2 グループの名称及び代表者の住所・氏名
〇〇の会
代表者 住所
氏名
- 3 事業の目的
花を植えたり、適正な樹木の管理を行う。
- 4 事業に係る活動の内容
・組織化するために行った工夫や連携した団体等
・当初の予定と変更になった事項
・今後の活動方針 なども記入してください。
- 5 事業の実施場所
安食台第二近隣公園
- 6 事業の対象者
安食台1・5・6丁目及び周辺の住民(15名)
講習会を受けた人数(10名)
会員となった人数(5名)
- 7 事業の実施期間
令和2年6月1日～令和3年3月30日
- 8 事業に係る活動の回数
会員の募集のためのチラシの配布 1回 7月20日
団体設立のための打合せ 6回 6月15日～3月10日
花植えや剪定の勉強会 2回 10月20日・1月28日
- 9 事業への参加人員(延人員及び実人員)
上記の活動に参加した会員及び参加者数を記入して下さい
- 10 補助金の経費の配分に変更があった場合の理由
・安食台1・5・6丁目自治会の協力によって募集のチラシを全戸配布していただいたため、チラシの作成部数が増えたので印刷にした。(300枚から650枚)
・勉強会への参加人数が当初予定の20名から10名になった。
・支援センターの会議室の予約が取れず、ふれプラの会議室の使用回数が増えた。(2回から4回)
- ※添付書類
領収書の写し・実績報告時点の会員名簿・作成したパンフレットや資料
規約(作成した場合のみ添付)など

第4号様式(第6条第2号)

収支決算(見込)書

グループ 名称
代表者 住所
氏名

1 収入の部

科目	金額(円)	摘要
会員会費	2,740	会員から徴収
町補助金	30,000	
合計①	32,740	

2 支出の部

科目	金額(円)	摘要
会員募集	1,100	募集チラシの作成 コピー用紙 1,000枚 1,000円 (勉強会資料等含む) 印刷 原紙100円(650枚)
勉強会	14,480	講師謝礼 5,000円×2回=10,000円 講師昼食 700円×2回=1,400円 会議室使用料 180円×3H×2回=1,080円 資料印刷 10P×20部×10円=2,000円
打合せ会議	2,160	会議室使用料 180円×3H×4回=2,160円 (2回は支援センター使用)
消耗品購入	15,000	のこぎり 2,000円×3=6,000円 剪定ハサミ 3,000円×2=6,000円 シャベル 750円×5=1,500円 ポリタンク 1,500円
合計②	32,740	

3 繰越金(①-②)= 円

(注) この書類には、支出に係る領収書の写しを添付してください。

栄町補助金等交付請求書

年 月 日

栄町長 様

所在地(住所) 栄町〇〇台1丁目3-1

申請団体名 栄町〇〇台1丁目3-1

申請者氏名 〇〇 〇〇 印

令和〇〇年△△月××日付け栄町 達第〇△号をもつて額の確定のあつた補助金等を栄町補助金等交付規則第15条の規定により、次のとおり請求します。

交付決定額 金 30,000 円

既概算払交付額 金 24,000 円

今回請求額 金 6,000 円