

第54号様式(第33条)その1

受付	作成	交付

税 務 証 明 交 付 申 請 書 (税務課窓口用)

※ 本人を確認できるものと一緒に申請窓口にお出してください。

栄町長 様

確認事項  運転免許証  健康保険証  身分証明書  老人保健受給者証  その他( )  
年 月 日

窓口に来た人 (申請者)	住 所		どなたの 証 明 が 必要ですか	住 所			
	氏 名			フリガナ			
	電話 ( )	続柄(必要な人との続柄)		氏 名			
必要なものに ○印をつけて ください。	固定資産税関係の証明		住民税関係の証明		納税証明など		年度
	1 評価証明 _____通	11 所得証明 _____通	納税証明 _____通		15 資産税関係		
	2 公課証明 _____通	12 課税証明(全項目) _____通	16 町県民税		17 国民健康保険税		
	3 登載証明 _____通	13 非課税証明 _____通	18 法人町民税		19 軽自動車税・車検用		
	4 資産証明 _____通	14 狩猟証明 _____通	19 軽自動車税・車検以外		20 軽自動車税・車検以外		
5 評価通知(登記用) _____通		*標識番号 _____		21 所在証明 _____通			
6 課税台帳記載事項証明 _____通		22 その他 _____		22 その他 _____			
7 閲覧(公図)							
8 閲覧(台帳)							
9 地番図							
10 住宅用家屋証明⇒別途申請書 ※8の台帳は平成9年12月異動分までの 記載となります。							
必要物件	資産の別	所 在	使 途	1 融 資		提 出 先	1 金融機関
	土地・家屋			2 相 続			2 官公庁
	土地・家屋			3 扶養認定			3 勤務先
	土地・家屋			4 その他( )			4 その他

(お願い) ○原則として申請者が本人以外の場合は委任状などが必要となります。(5. 7. 8. 9は不要です)  
○固定資産税関係の証明については、必要物件欄に記入してください。