



マイナポータル連携を利用するまでに行う事前準備

STEP0
【全体図】

マイナポータル連携に係る事前準備（全体図）

STEP1

マイナポータルで利用者登録

STEP2

「確定申告の事前準備」ページにアクセスし取得したい証明書等を選択

STEP3

マイナポータルとe-Taxを連携した上で、マイナポータルと民間送達サービスやねんきんネットを連携

STEP4

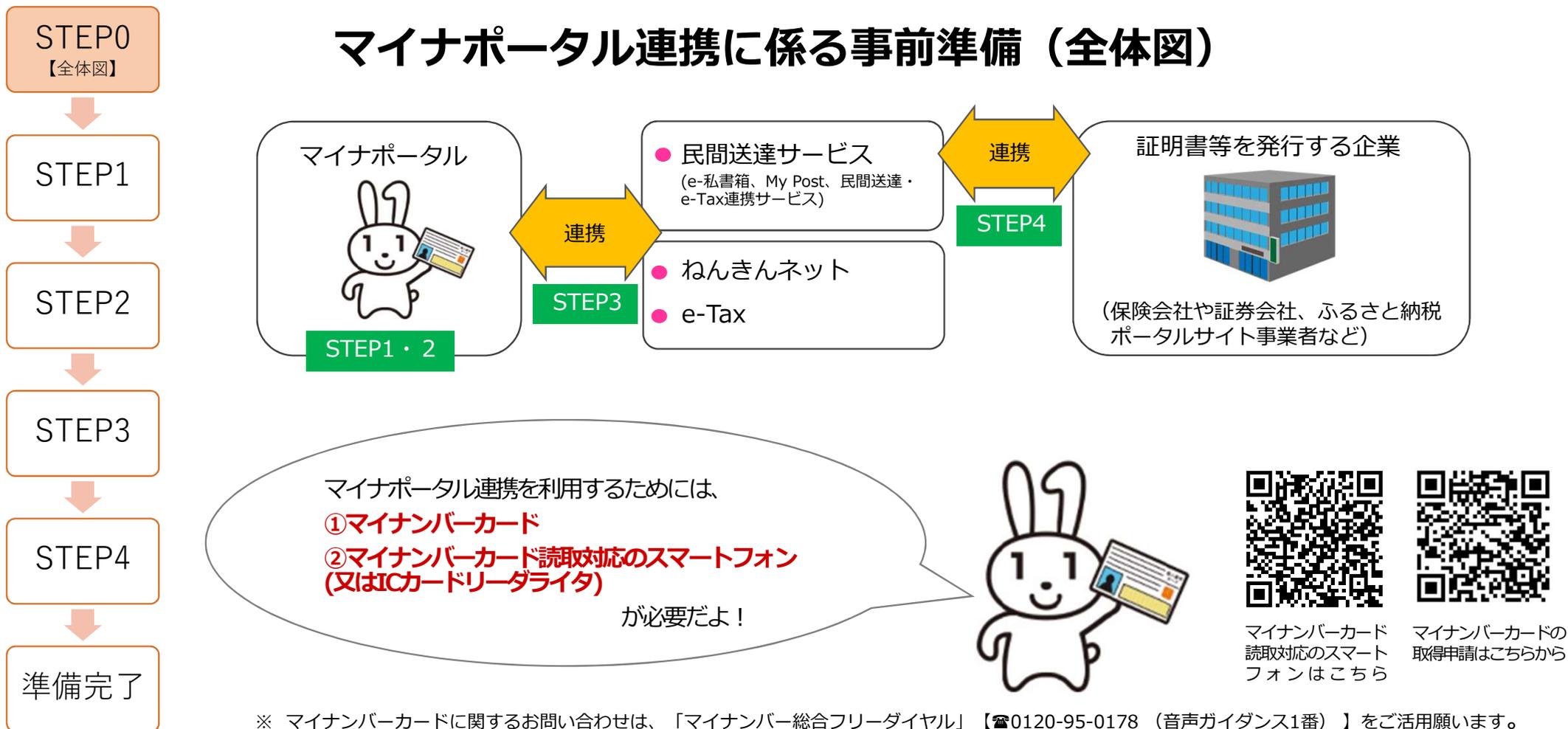
民間送達サービスと証明書等を発行する企業との連携

準備完了

事前準備が完了！確定申告書の作成開始！

マイナンバーカードの発行や証明書等のデータが確定申告書に自動入力できるようになるまで時間がかかりますので、確定申告前にお早目のご準備をお願いします。

マイナポータル連携に係る事前準備（全体図）



STEP1

STEP2

STEP3

STEP4

準備完了

STEP1 マイナポータルで利用者登録

スマートフォン又はパソコンで「マイナポータル」にアクセスし、画面の案内に沿って、マイナポータルの利用者登録を行ってください。

マイナポータルへの「ログイン」は、市区町村等の窓口で設定した数字4桁のパスワード※を入力し、スマートフォンの裏面にマイナンバーカードをかざして読み取ることでログインすることができます。

- ※ 数字4桁のパスワードは、マイナンバーカード受け取り時に市区町村等の窓口で設定した「利用者証明用電子証明書パスワード」のことをいいます。
- ※ マイナポータルに関するお問い合わせは、「マイナンバー総合フリーダイヤル」【☎0120-95-0178（音声ガイダンス4番）】をご活用願います。

事前に**マイナポータルアプリ**の
ダウンロードをしてね！



マイナポータルの
登録はこちらから

マイナポータル

検索

マイナポータルアプリ
のダウンロードはこちら



【Androidの方はこちら】



【iPhoneの方はこちらから】

STEP1

STEP2

STEP3

STEP4

準備完了

STEP2 「確定申告の事前準備」ページにアクセスし取得したい証明書等を選択

事前設定の専用ページである「確定申告の事前準備」ページ（マイナポータル）にアクセスし、取得したい証明書等の種類を選択し、証明書等を発行する企業を選択します。



マイナポータル連携の事前準備ページはこちらから



※ マイナポータルに関するお問い合わせは、「マイナンバー総合フリーダイヤル」【☎0120-95-0178（音声ガイダンス4番）】をご活用願います。

STEP1

STEP2

STEP3

STEP4

準備完了

STEP3 マイナポータルとe-Taxを連携した上で、マイナポータルと民間送達サービスやねんきんネットを連携

マイナポータルとe-Taxを連携した上で、取得したい証明書等の種類に応じて、マイナポータルと民間送達サービス※（e-私書箱、民間送達・e-Tax連携サービス、My Post）、ねんきんネットを連携します。各サイトとの連携ごとに、マイナンバーカードによる本人認証を行います。

- ※ 「民間送達サービス」とは、民間企業が提供しているインターネット上に自分専用のポストを作り、自分宛のメッセージやレターを受け取ることができるサービスのことです。
- ※ 当該連携は、マイナポータルと外部のウェブサイトのアカウントをつなぐために必要です。
- ※ マイナポータルに関するお問い合わせは、「マイナンバー総合フリーダイヤル」【☎0120-95-0178（音声ガイダンス4番）】をご活用願います。



※ マイナポータルとe-Taxを連携した上で、必要に応じて各サイトとの連携を行ってください。

STEP1

STEP2

STEP3

STEP4

準備完了

STEP4 民間送達サービスと証明書等を発行する企業との連携

民間送達サービスと証明書等の発行企業のサイトを連携します。

以下の①及び②の作業を行います。①及び②の作業の際に、各証明書等の発行企業ごとにマイナンバーカードによる本人認証を行います。

※ 証明書等を発行する企業や民間送達サービスによって、手続の名称・手順・画面等、マイナンバーカードの読み取り回数が異なる場合があります。

① 証明書等の電子交付サービスの利用者登録や証明書等の電子交付への同意

各証明書等を発行する企業のサイトなどで、証明書等の電子交付サービスの登録や電子交付への同意を行います。登録などの際に、ご契約中の証券番号や寄附番号などの入力が必要になる場合があります。また、電子交付サービスの利用登録の完了や電子交付の申請の承認に数日かかる場合があります。

② 各企業との連携の実施

上記①の電子交付サービス等の登録後、民間送達サービスと証明書等を発行する企業を連携します。



- ※ 設定を完了して、証明書等が取得可能となるまでに数日を要する場合があります。
- ※ 電子交付等の各証明書等に関するお問い合わせは、各発行企業にお願いいたします。



STEP1

STEP2

STEP3

STEP4

準備完了



「連携済み」となっていることを確認！

- 取得したい証明書等と証明書等を発行する企業が「連携済み」となっていることを確認してください。
- 「連携済み」と表示されると、マイナポータル連携を利用するための準備が完了です！ ※
- 国税庁ホームページの「確定申告書等作成コーナー」から申告書の作成・送信ができます！

※ MyPostとねんきんネットは、「連携済み」と表示されませんので、各サイトの画面でご確認ください。



確定申告書等作成
コーナーはこちらから

作成コーナー

検索

(参考) マイナポータルにおける代理人の設定



事前にマイナポータルで代理人の設定を行うことにより、申告に含めることができるご家族の証明書等がマイナポータル連携を利用して取得できます※。代理人の設定には、申告される方とそのご家族の方のマイナンバーカードを使って、マイナポータルで利用者登録を行う必要があります。

※代理人の設定を行うことで、申告される方は確定申告の際にマイナポータル連携を利用して、ご家族の医療費通知情報を取得し、確定申告書に自動入力できます。
※ご家族の医療費通知情報以外の証明書の情報を取得したい場合は、申告される方と同様に、ご家族の方も事前の準備が必要になります。

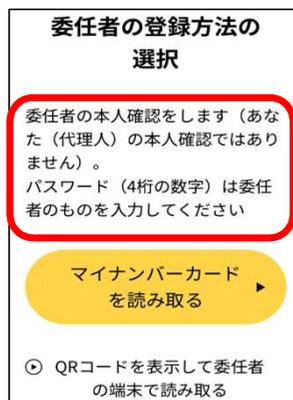
- 申告される方のマイナンバーカードでマイナポータルにログインし、サービス一覧の「代理人の登録・管理」を選択



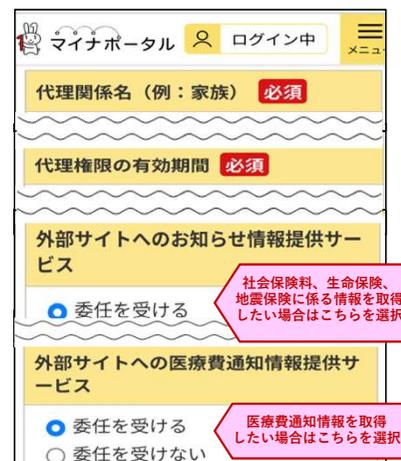
- 代理人メニューから「新たに代理人になる(委任を受ける)」を選択し、「新たな委任者を登録する」ボタンを選択



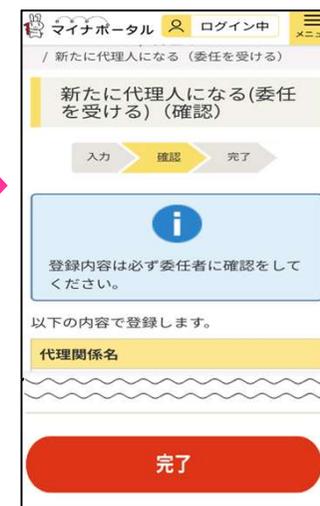
- ご家族の方(委任者)の本人確認のため、ご家族の方(委任者)のマイナンバーカードにより本人確認を実施
※ご家族のマイナンバーカードの利用者用電子証明書のパスワード(数字4桁)が必要になります。



- 入力画面で①「代理関係名」②「代理権限の有効期間」を入力し、取得した証明書等に応じて、③「外部サイトへのお知らせ情報提供サービス」又は「外部サイトへの医療費通知情報提供サービス」※の「委任を受ける」を選択



- 登録内容の確認を行い、完了ボタンを選択



マイナポータルの登録・ログインはこちらから

マイナポータル 検索



マイナポータルのよくあるご質問はこちらから

詳細は、マイナポータルのよくあるご質問を参照してね!



※「外部サイトへのお知らせ情報提供」及び「外部サイトへの医療費通知情報提供」のサービスは、確定申告書等作成コーナー等の外部サイトに対して証明書や医療費通知情報などの確定申告を行うために必要な情報提供(連携)を行う機能です。