



## 一般行政職

◆ある日のスケジュール◆

7:00	起床
8:00	出勤
8:30	メール確認・調査物の回答作成
12:00	昼食・休憩
13:00	郵便の受取・メール確認
13:10	報告書送付準備・送付
17:10	翌日の業務内容の確認
17:15	終業・退勤
19:30	夕食
23:00	就寝

### ◆受験生へのメッセージ◆

役場の仕事は、町民の方からの多様なニーズを受けたり、上司からアドバイスをいただいたり、適切な考え方や、新しい知識を多く得られます。入庁後、担当業務をうまく行えるかを不安に感じていましたが、先輩から優しい指導をいただき、着実に成長していると実感しています。また、年次有給休暇も取得しやすい雰囲気のため、リフレッシュすることもできます。栄町役場で皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています。

### 【志望動機】

大学生のときに、医療や福祉について学び、「年齢や障害の有無など関係なく、生き生きと生活できる社会づくりに貢献したい」と思い、公務員を目指しました。その中でも、栄町は小規模な役場だからこそ住民と密接に関わる機会が多くなるのではないかと考え、地域に貢献していると実感しやすい環境であることに魅力を感じたため、志望しました。

### 【現在の仕事】

住民のまちづくりへの参画を推進する業務を主に行っており、各担当課から提出される行政回覧の取りまとめや、まちづくり大学の運営業務、行政出前講座の申請受付業務を担当しています。

### 【仕事の楽しさ・やりがい】

催し物やお祭りイベントスタッフとして参加した際に、住民の方からの感謝や労いの言葉をいただけたときに、その事業に携われたことを嬉しく思うとともに、達成感を感じられることです。

### ◆ある日のスケジュール◆ 【出勤除く】

6:30	起床・朝食	13:00	～訓練	6:30	起床・朝食
7:55	出勤	15:00	～事務処理	7:30	清掃
8:25	交代点検・申送り	17:00	～定時点検・体力錬成	8:25	交代点検 申送り
9:00	車両・資機材点検	18:30	～夕食	9:00	退勤
9:30	班打合せ	20:00	～入浴		
10:00	事務処理	20:30	～救急訓練・事務処理		
12:00	～昼食・休憩	22:00	～仮眠時間（順番に通信勤務）		



## 消防職

### 【ワークライフバランスのとり方】

現在、24時間体制で勤務しており、夜間の災害にも対応しています。勤務体制から平日が休みとなることが多いため、家族や自分の時間に充て、心身をリフレッシュすることを心がけています。

### ◆受験生へのメッセージ◆

消防＝火災のようなイメージを持たれていると思いますが、実際の業務は多岐にわたります。消火活動だけではなく救助・救急活動などで様々な災害から町民を守る仕事です。業務を遂行するためにはチームワークが必要です。栄町消防は職員数50人未満と小規模なので、職員全員が共に成長し、協力できる風通しの良い組織です。一緒に働ける日を楽しみにしています。



# 栄町 先輩から君へ！

## ～先輩の仕事紹介～

### ★栄町の求める職員像★

- \* 町民感覚を有する職員
- \* 経営感覚を有する職員
- \* チャレンジ精神を有する職員
- \* 豊かな人間性を有する職員

### ◆受験生へのメッセージ◆

住民の方の体調不良等による訪問依頼や、健康に不安があり相談をしたいと来庁された際に、相談対応等を行い、その後その方々が元気になった様子を伺うことができます。住民の方の元気な様子を見られることが、自分自身の仕事のやりがいにつながります。数ある職場の中で、栄町の職員として働くことに興味を持っていたいただければと思います。

### ◆ある日のスケジュール◆

6:00	起床	15:00	事務作業
6:30	朝食	17:15	終業
7:30	出勤	17:30	退勤
8:30	ミーティング・事務作業	19:00	夕食・入浴
	スケジュール確認	22:00	就寝
	メール等確認		
12:00	～昼食・休憩		
13:00	新規システム導入試験		

### ◆受験生へのメッセージ◆

部署を数年で異動するため、多くの業務に携わることができます。どの業務も重要なもので責任とやりがいを感じるができます。また、栄町は令和3年度に転入増加しており、まだまだ発展途上であることから、多方面で栄町を活性化できるのが、栄町の魅力だと思います。栄町のより良いところを見つけ、受験に挑戦していただき、「誇りと愛着のもてるまち」を共に目指せればと思います。一緒に汗を流せる日を楽しみに待っています。

### 【志望動機】

私は、看護師・保健師の職種に興味があり、どちらの職種も幅広く経験したいと考えており、病院看護師及び地域包括支援センターでの勤務を経験することができたことから、行政の保健師として勤務したいという気持ちが強くなり、中でも緑豊かな町で暮らす住民の方を支援したかったため、志望しました。

### 【現在の仕事】

住民の方の健康維持、増進や疾病予防、重症化の予防を目的とした、健康診査やがん検診等の周知・啓発、会場現場業務を行っています。また、健（検）診の結果、異常所見のある方が医療機関へ受診するよう勧奨、さらに住民の方自身で生活習慣の改善、見直しが図れるように栄養や運動の講座等を検討しています。

### 【ワークライフバランスのとり方】

休日の前日等に、職場の同僚や同期と食事やお酒を飲みに行くことや、休日に自宅でゆったり過ごしたり、外出したりすることでリフレッシュし、仕事と休日のメリハリをつけるようにしています。

## 技術職



### ◆ある日のスケジュール◆

6:50	起床	17:15	終業・退勤
8:00	出勤	18:15	食事会
8:30	電話・窓口対応	21:15	帰宅
	計画関係の見直し	21:30	入浴
	健診啓発・チラシの印刷	22:00	飲酒
	健診結果取込み事務作業	23:00	就寝
12:00	～昼食・休憩		
13:00	電話・窓口対応		
	事業準備・事業者との連絡調整		
	健診結果確認、郵送準備		

### 【志望動機】

大切な故郷である栄町をより充実・発展的な環境へ変革させるとともに、故郷を持続させていくために志望しました。

### 【現在の仕事】

主に、住民税の課税に関する業務に従事しています。私を含め住民の方は、福祉や教育、消防、公共施設などに係る各種行政サービスの恩恵を受けており、その必要経費として税金が活用されます。行政サービスの根幹ともいえる税金を適切かつ公平に課税し、住民の方の理解を得られるように日々努力しています。

### 【仕事の楽しさ・やりがい】

平成30年度に防犯業務に担当として従事し、住民の方から選出された防犯指導員の皆様にご協力をいただき、共に防犯活動に注力しました。その結果、人口比で見ると犯罪件数が千葉県内で最小とすることができ、安全・安心のまちづくりに貢献できたことでこの上ない喜びを感じました。また、住民の方から温かいお言葉をいただく機会が多く、住民の方と近い距離間で働けることにやりがいを感じます。

## 一般行政職

