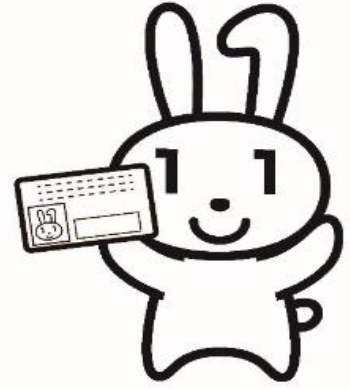


便利・安心

マイナンバーカードがあれば
証明書の発行は

コンビニで
取得できます！



取得できる証明書

- 住民票の写し
※個人番号、住民票コードは記載できません
- 印鑑登録証明書
- 所得証明書
- 課税証明書
- 非課税証明書
※所得・課税（非課税）証明書は6月中旬に最新の年度に切り替わります
詳細は税務課住民税班へお問い合わせください

各1通 200円

利用可能時間

6:30~
23:00

※年末年始、メンテナンス日を除きます

窓口より100円
お得だね！



利用できる店舗

- セブンイレブン
- ローソン
- ファミリーマート
- ミニストップ
- イオン など

※コンビニ交付対応のマルチコピー機が設置されている店舗に限ります

便利

- 早朝や夜間、土日祝日でも、お近くのコンビニエンスストア等店舗で取得できます。
- 店舗内のマルチコピー機を使って、カンタン操作で取得できます。



安心

- 店舗内のマルチコピー機をご自分で操作するので、個人情報他人の目に触れることはありません。また証明書取得後のデータは残りません。
- 証明書は偽造・改ざん防止処理を施して印刷しています。



★ご注意ください

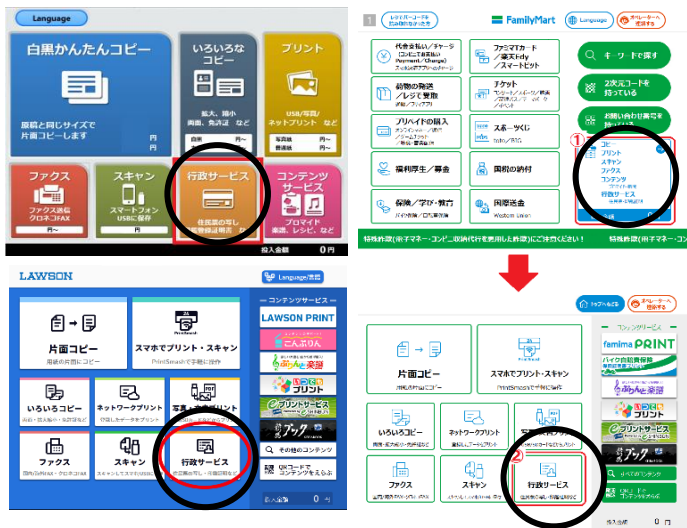


- ・証明書の交換、手数料の返金はできません。
- ・マイナンバーカードの暗証番号を忘れてしまった場合や、暗証番号の入力を3回間違えてカードにロックがかかった場合は、住民課窓口で暗証番号の再設定手続きが必要です。
- ・利用者証明電子証明書の有効期限などによりコンビニ交付ができないことがあります。その場合は、住民課窓口で手続きが必要です。

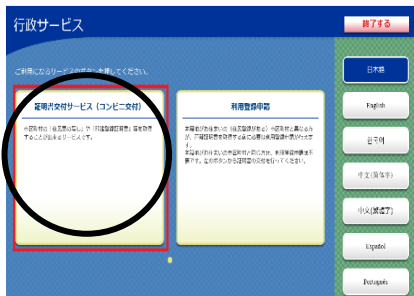
マルチコピー機でのご利用手順

●ご利用にあたってはマイナンバーカードと数字4桁の暗証番号が必要です。

① マルチコピー機の画面で「行政サービス」を選択します

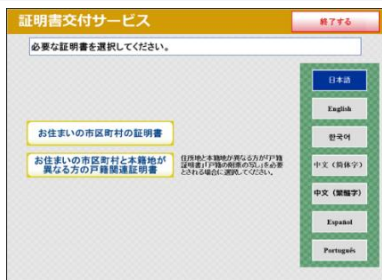


② 「証明書交付サービス (コンビニ申請)」を選択します

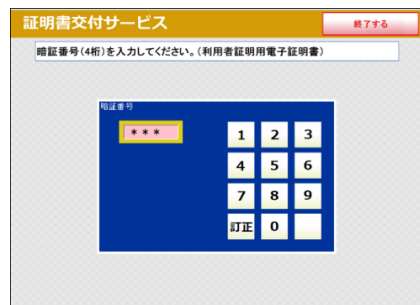


③ マイナンバーカードをセットします

④ 「お住まいの市区町村の証明書」を選択します

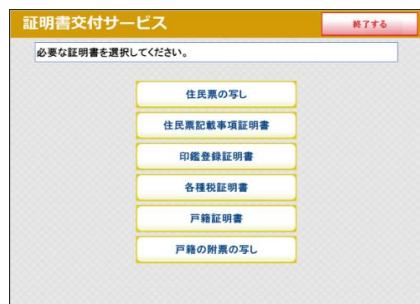


⑤ マイナンバーカードの暗証番号 (4桁) を入力します



⑥ カードを取り外します

⑦ 取得したい証明書を選択します。



⑧ 証明書の交付種別を選択します

⑨ 証明書に記載する項目を選択します

⑩ 証明書の必要部数を入力します

⑪ 証明書の内容を確認後、手数料を入金します

⑫ プリントを開始します。証明書、領収書をお取りください



マルチコピー機の種類により画面レイアウト等が異なる場合があります。操作方法の詳細は、地方公共団体システム機構 (J-LIS) のホームページをご覧ください



<https://www.lg-waps.go.jp/01-01.html>

問合せ 栄町役場

住民課 戸籍住民班 (33)7704
税務課 住民税班 (33)7703