

<記入上の注意>

- 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。また、受験の申込みは、試験案内2ページの表1のうち**一団体の一職種のみ**に限ります。
- ※欄を除く全ての欄に記入してください。記入に当たってはボールペン又は万年筆を使用し、文字は楷書で数字は算用数字で記入してください。記入漏れ等不備がある場合には、受付できないことがありますので注意してください。
- 「1 職種(職種符号)」欄には、試験案内2ページの表「1 参加団体・職種・採用予定者数」を確認し、申込みをする職種及び職種符号を正確に記入してください。
- 「6 現住所等」欄には、同居人の場合は〇〇方まで正確に記入してください。
- 「電話番号1」は、日中連絡が取れる連絡先を記入してください。その他に連絡先がある場合は、「電話番号2」に記入してください。
- 「7 上記以外の住所」欄は、現住所以外への連絡を希望する場合のみ記入してください。
- 「9 職歴」欄は、一般行政上級(社会人経験者)、一般行政上級(デジタル)、土木上級(社会人経験者)、建築上級(社会人経験者)、電気上級(社会人経験者)、機械上級(社会人経験者)を受験する方のみ記入してください。
- 年齢は、令和6年4月1日現在で記入してください。
- 申込みの際、申込書と受験票の両方に同じ写真を貼ってください。
- 試験会場の準備等が必要なため、一般行政上級(障害者)を申込みの方又は受験上の配慮が必要な方は、申込書2ページも提出してください。

令和6年度第1回印旛郡市職員採用共同試験申込書【記入例】

1 職種(職種符号)	一般行政上級(専門試験なし)(B)		2 受験を希望する団体名	〇〇市	
3 氏名	ふりがな	いんば たろう		4 生年月日	5 性別※1
	印旛 太郎		昭和・平成 14年 5月10日生	男	
6 現住所等	ふりがな	さくらしみやこうじまち			
	〒285-8533 佐倉市宮小路町12番地				
	電話番号1	090-◇◇◇◇-□□□□	電話番号2	043-〇〇〇-△△△△	
E-mail		※携帯電話各社のドメインのメールアドレスは不可。			
7 上記以外の住所	ふりがな	さくらしたかさきあざにいやま なりた はなこ			
	〒285-0061 佐倉市高崎字新山948番地		成田 花子	様方	
8 最終学歴	学校名		学部学科専攻名		
	〇△□大学		法学部政治学科		
	所在地(都道府県名まで)	期間	該当を○で囲む		
千葉県		令和3年 4月から 令和7年 3月まで	卒業(修了) 卒業(修了)見込み		
9 職歴	勤務先	所在地	在職期間		
	現在(又は最) ※職歴は、一般行政上級(社会人経験者)、一般行政上級(デジタル)、土木上級(社会人経験者)、建築上級(社会人経験者)、電気上級(社会人経験者)、機械上級(社会人経験者)を受験する方のみ記入してください。 それ以前				
10 受験に必要な資格免許等		11 検定・資格・免許等			
※保育士や保健師等資格免許を必要とする職種を受験する場合には、必ず記入してください。					
令和7年 3月31日 取得・取得見込み					
私は、当該試験の試験案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、また、この申込書に記載した事項は、事実と相違ありません。					
令和 〇年 〇月〇〇日					
氏名		印旛 太郎 (自署のこと)			

タテ4cm×ヨコ3cm



- この申込書と受験票に同じ写真を貼ってください。
- 写真は6か月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きのものを貼ってください。

※ 下の欄には記入しないでください。

受付欄※	
職種符号	
受験番号	
受付印	
	※試験日 受付欄

※1「性別」の記載は任意です。

受験の申込みは、試験案内2ページの表1のうち**一団体の一職種のみ**に限ります。

**表1のうちの併願、重複申込、申込書の虚偽、不正があった場合には、失格となります。**

試験会場の準備等が必要なため、一般行政上級(障害者)を申込みの方又は受験上の配慮が必要な方は、申込書2ページも提出してください。その際、申込書は片面印刷し、申込書2枚と受験票をクリップ留めしてください。