

栄町職員採用試験案内【令和7年4月採用】

○受付期間

【電子申請による申込書等の提出】

令和7年2月4日（火）8時30分から令和7年2月19日（水）23時59分まで

【郵送による申込書等の提出】

令和7年2月4日（火）8時30分から令和7年2月19日（水）まで（当日消印有効）

○試験日

令和7年3月3日（月）

次のとおり栄町職員採用試験を行います。

※試験の変更等緊急連絡事項については、栄町ホームページ等に掲載しますので、適宜、確認してください。

1 試験職種・採用予定人員等

職種	採用予定	職務内容	試験内容
一般行政職 【情報処理】	若干名	ICTを活用した各種施策の企画立案、システムの運用、情報セキュリティ対策の実施等のICTに関連する行政事務に従事します。	・ 作文試験 ・ 面接試験

2 受験資格

職種	受験資格
一般行政職 【情報処理】	昭和55年4月2日以降に生まれた方であって、令和7年1月1日現在で、民間企業等において「別表」に記載する職種の実務経験を3年以上有する方

別表

(1)	ITコンサルタント	(2)	システムエンジニア
(3)	ネットワークエンジニア	(4)	セキュリティエンジニア
(5)	プロジェクトマネージャー	(6)	セールスエンジニア
(7)	(1) から (6) に準ずる職種		

※次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 日本国籍を有していない方
- (2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (3) 栄町の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3 試験日程、会場及び合格発表

日時		試験会場	当日の持ち物
令和7年 3月3日(月)	◎受付開始時間 午前10時30分 ◎試験開始時間 午前11時	栄町役場 5階第1会議室	写真を貼った受験票 鉛筆、消しゴム、昼食

- ・合格発表は、令和7年3月17日までに郵送にて通知します。
- ・会場は禁煙です。また、ゴミはすべて持ち帰ってください。
- ・公共交通機関の遅れにより遅刻した場合は、交通機関が発行する遅延証明書の提出等により所定の時間を変更して受験することができます。

4 申込方法等

【電子申請による申込書等の提出】

○申込方法：①マイナポータル(ぴったりサービス)ハイターネットから申し込みをしてください。

※下記URL参照

・[手続の検索・電子申請\(ぴったりサービス\)](#) | [マイナポータル\(myna.go.jp\)](#)

②申し込みフォーム画面の指示に従って必要事項を入力し、送信してください。

○注意事項：・応募にあたっては、「試験案内」及び町ホームページの記載内容をご確

認の上、手続きをしてください。

- 申込締切の直前は回線が大変混雑します。システム管理等のため一時的に利用できない場合がありますので、余裕を持って申し込んでください。
※受付期間を過ぎると、入力途中でも申込ができなくなります。
- メンテナンス等によるシステム停止や通信機器障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。
- 個人証明写真については、カラー写真のみとなります。
※白黒推奨と掲載されておりますが、カラーのみとなります。
- エントリーシート及び職務経歴書の提出が必要となりますので、添付を忘れないようにしてください。
※エントリーシート及び職務経歴書の提出にあたっては、必ずPDFに変換の上、提出してください。写真及び写真をPDFに変換した場合は、不備となりますので、ご注意ください。
- 申込書及び受験票への写真掲載については、申込時には反映されません。
- 受験票の返送については、受験申込を行ったメールアドレスに返送いたします。
- 受験申込を行った各種書類については、手続き完了後に必ずダウンロードしてください。
※一度ウェブサイトを閉じてしまうと、再度のダウンロードができませんので、ご注意ください。

【郵送による申込書等の提出】

- 申込方法：①インターネット環境が整わない場合など、紙の試験申込書の郵送を希望する場合は、封筒の表に「職員採用試験申込書請求」と朱書きし、返信用封筒として、140円切手を貼ったA4催事の封筒（角型2号）（郵便番号、住所、氏名を書いたもの）を同封してください。
 - ②「申込書」、「受験票」「エントリーシート」「職務経歴書」を郵送する際には、必要事項をすべて記載し、封筒の表に「受験申込」と朱書きし、110円切手を貼った返信用封筒（長形3号）（郵便番号、住所、氏名を書いたもの）を同封してください。
- 注意事項：• 郵送事故等による不着については、一切責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。
- 提出された応募書類は返却しません。
 - 申込書等の提出の際、「申込書」と「受験票」に写真を貼ってください。
 - エントリーシート、職務経歴書、110円切手を貼った返信用封筒（長形3号）を同封の上、郵送してください。
 - 上記より大きな封筒の場合、郵便料金が異なりますのでご注意ください。

○郵送先 : 270-1592 千葉県印旛郡栄町安食台1丁目2番
栄町総務政策課 秘書人事班 宛

●問合せ先

【提出先・問合せ先】

・栄町総務政策課 秘書人事班 (TEL: 0476-95-1111)
270-1592 千葉県印旛郡栄町安食台1丁目2番

5 個人情報の開示

この試験結果については、次のとおり口頭で開示を請求することができます。開示を希望する場合には、受験者本人が受験票又は合否通知書を必ず持参の上、直接開示場所へおいでください。なお、電話等による請求では開示できません。

開示内容	開示期間	開示方法	開示場所
種目別得点、合計得点及び順位	合格発表から1か月間	口頭	栄町総務政策課

6 その他

令和7年2月27日(木)までに受験票が届かない場合はお問合せください。