**職務経歴書**

**受験申込時に提出**

　この「職務経歴書」は試験の一部であるとともに、受験資格の確認のほか、各試験の参考となることに留意し、受験者本人が内容を考えて記入してください。

**１　氏名等**※「受験番号」欄は記入不要です。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 試験職種 | **一般行政**  **（情報処理）** | 受験番号※ |  |  |  |

**２　職務経歴**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 勤務先名称（勤務先概要(業種・職員数））、部課名・役職※1 | | | 所在地  上段：勤務地  下段：本　社 | 職務内容（主なもの）、実績等 | | 在職始期、終期  及び期間 |
| 現  在  ※2 |  | |  |  | | 年 　 月 　日  ～  年　 月 　日  （　　 年　　か月） |
|  |
| 過  去  ※3 |  | |  |  | | 年 　 月 　日  ～  年　 月 　日  （　　 年　　か月） |
|  |
|  | |  |  | | 年 　 月 　日  ～  年　 月 　日 （　　 年　　か月） |
|  |
|  | |  |  | | 年 　 月 　日  ～  年　 月 　日  （　　 年　　か月） |
|  |
|  | |  |  | | 年 　 月 　日  ～  年　 月 　日  （　　 年　　か月） |
|  |
|  | |  |  | | 年 　 月 　日  ～  年　 月 　日  （　　 年　　か月） |
|  |
| 令和７年１月１日現在までの職務経験を、新しいものが上になるよう順に記入してください。また、「勤務先概要」はわかる範囲で記入してください。 | | | | | 受験資格に該当する期間合計  　 　年 　　　か月 | |
| 資格  （主なもの） | |  | | | | |

　※１ 各勤務先の最終部課名・役職を記入してください。

　※２「現在」の欄には、令和７年１月１日現在における就職の状況を記入してください（無職の場合は、「無職」と記入）。

　※３　過去の職務経歴がこの様式に収まらない場合は、主なものを記入してください。

　※４　この経歴書の様式は変更しないでください。また、必ず１ページに収めてください。