別記

　様式（第５条第１項）

（表）

栄町空き店舗活用支援事業補助金交付申請書兼請求書

年　　月　　日

　栄町長　　　　　　　様

住所

申請者　氏名

電話

　空き店舗活用支援事業補助金の交付を受けたいので、栄町空き店舗活用支援事業補助金交付要綱第５条第１項の規定により、次のとおり申請の上、請求します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象経費の区分 | 賃貸料・購入費の補助 | | | | | | |
| 申請回数 | 最初　・　(　　)回目　・　その他(　　　　～　　　　年度一括) | | | | | | |
| 店舗名 |  | | | 電話 | |  | |
| 店舗所在地 | 栄町 | | | | | | |
| 業種（事業内容） |  | | | | | | |
| 営業(予定)時間 | 午前　　時　　分　～　午後　　時　　分　まで | | | | | | |
| 営業開始(予定)日 | 年　　月　　日 | | | | | | |
| 店舗所有者 | 氏名 |  | | | 電話 | |  |
| 住所 |  | | | | | |
| 交付請求額 | 円（1,000円未満切捨て） | | | | | | |
| ※①　賃借料の1／2の額とし、3万円を限度とする。  ※②　購入費の1／2の額に(営業日・営業等準備開始日)の属する月から3年を経過した月の前月までの月割の額とし、3万円を限度とする。  ※③　補助対象者が栄町に住所を有し、かつ、業種が飲食業である場合の①又は②の額については、「3万円」を「6万円」とする。 | | | | | | |
| 交付請求額の積算等 | １賃借料補助 | | 賃借料　　　　　　　　円（月額） | | | | |
| 賃貸借契約期間　　　　年　月　日～　　　年　月　日 | | | | |
| ２購入費補助 | | 購入費　　　　　　　　円 | | | | |
| 自己資金　　　　　円　借入金　　　　　円 | | | | |

※　申請する場合は、次に掲げる書類（２回目以降の申請の場合は、１、２及び３並びに空き店舗の購入費を一括で支払った場合にあっては５の書類は不要）を添付してください。

　　１　賃貸借契約書又は売買契約書の写し

　　２　次に掲げる当該申請をする者の区分に応じ、それぞれに定める書類

　　　ア　個人たる事業者　商業登記簿登記事項証明書若しくは身分証明書又はその写し

　　　イ　法人たる事業者　商業登記簿登記事項証明書又はその写し

　　３　栄町商工会の会員であることを証する書類

　（４　町税の滞納がないことを証する書類）

　　５　補助対象経費に係る領収書又は支払を証明する書類の写し

　（６　その他町長が必要と認める書類）

（裏）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 同意書 | | | |
| 私は、補助金の支給の可否の決定に当たり、栄町が保有する私の町税の納付状況に関する情報について、栄町職員が調査することに同意します。 | | | |
|  | 補助対象者氏名 |  |  |
| （注）氏名は、自署又は記名押印してください。 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 振込先 | 金融機関名 |  | 支店名 |  |
| 口座番号 |  | 区分 | １　普通　２　当座 |
| ふりがな  口座名義人 |  | | |

※　通帳の写しを添付してください。（２回目以降の申請の場合は不要）