**栄町職員採用試験案内**

○受付期間

【電子申請による申込書等の提出】

　令和７年８月１日（金）８時３０分から令和７年８月１８日（月）２３時５９分まで

【郵送による申込書等の提出】

　令和７年８月１日（金）から令和７年８月１８日（月）まで（当日消印有効）

○試験日

　令和７年９月２５日（木）

次のとおり栄町職員採用試験を行います。

※試験の変更等緊急連絡事項については、栄町ホームページ等に掲載しますので、適宜、確認してください。

１　試験職種・採用予定人員等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 採用  予定数 | 職務内容 | 試験内容 |
| 土木上級 | 1人程度 | 道路の整備や都市計画、水道等の土木事業に係る調査、企画設計・施工管理等の業務を行います。 | ・作文試験　・面接試験  ・グループディスカッション |
| 建築上級 | 1人程度 | 法令に基づく許認可・指導、施設の新築・増改築・修繕に関する設計、施工管理等の業務を行います。 |

２　受験資格

|  |  |
| --- | --- |
| 職種 | 受験資格等 |
| 土木上級 | 昭和５５年４月２日以降に生まれた方で、学校教育法に基づく大学（土木に関する学部学科）を卒業した方で、かつ、  令和７年４月１日時点で、民間企業等における実務経験を3年以上有する方 |
| 建築上級 | 昭和５５年４月２日以降に生まれた方で、学校教育法に基づく大学（建築に関する学部学科）を卒業した方で、かつ、  令和７年４月１日時点で、民間企業等における実務経験を3年以上有する方 |

※次のいずれかに該当する方は受験できません。

（１）日本国籍を有していない方

（２）拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることが無くなるまでの方

（３）栄町の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない方

（４）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

（５）本年度中に実施した当町の職員採用試験を受験し、不合格となった方

３　試験日程、会場及び合格発表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日時 | | 試験会場 | 当日の持ち物 |
| 令和７年９月２５日（木） | 受付時間  　午前８時４５分～９時１５分  試験開始  　午前１０時００分 | 栄町役場  ５階大会議室 | 写真を貼った受験票  鉛筆、消しゴム、マスク |

・合否は、令和７年１０月１０日までにホームページにて合格者受験番号を掲載します。

・会場は禁煙です。また、ゴミはすべて持ち帰ってください。

・公共交通機関の遅れにより遅刻した場合は、交通機関が発行する遅延証明書の提出等により所定の時間を変更して受験することができます。

４　申込方法等

【電子申請による申込書等の提出】

○申込方法：

1⃣以下のURLからマイナポータル（ぴったりサービス）に移動してください。

　職員採用試験（土木・建築職）電子申請フォーム

　2⃣画面下段の「申請する」を選択した後、申し込み画面の指示に従って必要事項を入力し、送信してください。

○注意事項：・応募にあたっては、「試験案内」及び町ホームページの記載内容をご確

　　　　　　　認の上、手続きをしてください。

　　　　　　・申込締切の直前は回線が大変混雑します。システム管理等のため一時的に利用できない場合がありますので、余裕を持って申し込んでください。

　　　　　　　※受付期間を過ぎると、入力途中でも申込ができなくなります。

　　　　　　・メンテナンス等によるシステム停止や通信機器障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。

　　　　　　・個人証明写真については、カラー写真のみとなります。

　　　　　　　※白黒推奨と掲載されておりますが、カラーのみとなります。

　　　　　　・職務経歴書及びエントリーシートの提出が必要となりますので、添付を忘れないようにしてください。

　　　　　　　※職務経歴書及びエントリーシートの提出にあたっては、必ずＰＤＦに変換の上、提出してください。写真及び写真をＰＤＦに変換した場合は、不備となりますので、ご注意ください。

　　　　　　・申込書及び受験票への写真掲載については、申込時には反映されません。

　　　　　　・受験票の返送については、受験申込を行ったメールアドレスに返送いたします。なお、令和７年８月２６日（火）までに受験票の返送メールが届いていない場合は、栄町総務課秘書人事班までお問合せください。

　　　　　　・受験申込を行った各種書類については、手続き完了後に必ずダウンロードしてください。

　　　　　　　※一度ウェブサイトを閉じてしまうと、再度のダウンロードができませんので、ご注意ください。

【郵送による申込書等の提出】

○申込方法：①インターネット環境が整わない場合など、紙の試験申込書の郵送を希望する場合は、封筒の表に「職員採用試験申込書請求」と朱書きし、返信用封筒として、１４０円切手を貼ったＡ４催事の封筒（角型２号）（郵便番号、住所、氏名を書いたもの）を同封してください。

　　　　　　②「申込書」、「受験票」、「職務経歴書」及び「エントリーシート」を郵送する際には、必要事項をすべて記載し、封筒の表に「受験申込」と朱書きし、１１０円切手を貼った返信用封筒（長形３号）（郵便番号、住所、氏名を書いたもの）を同封してください。

○注意事項：・郵送事故等による不着については、一切責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。

　　　　　　・提出された応募書類は返却しません。

　　　　　　・令和７年８月１日（木）から令和７年８月１８日（月）までの消印があるもののみ有効となります。

　　　　　　・申込書等の提出の際、「申込書」と「受験票」に写真を貼ってください。

・職務経歴書、エントリーシート及び１１０円切手を貼った返信用封筒（長形３号）を同封の上、郵送してください。

・上記より大きな封筒の場合、郵便料金が異なりますのでご注意ください。

**・最終合格発表後、職務経験内容等の確認のため職歴を証明する書類（職歴証明書等）の提出が必要です。**職歴証明書等を提出できない場合には採用されません。

○郵送先　：２７０－１５９２　千葉県印旛郡栄町安食台１丁目２番

栄町総務課　秘書人事班　宛

●問合せ先

【提出先・問合せ先】

・栄町総務課　秘書人事班　　（ＴＥＬ：０４７６－９５－１１１１）

　２７０－１５９２　千葉県印旛郡栄町安食台１丁目２番

５　個人情報の開示

　この試験結果については、次のとおり口頭で開示を請求することができます。開示を希望する場合には、受験者本人が受験票又は合否通知書を必ず持参の上、直接開示場所へおいでください。なお、電話等による請求では開示できません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開示内容 | 開示期間 | 開示方法 | 開示場所 |
| 種目別得点、合計得点及び順位 | 合格発表から1か月間 | 口頭 | 栄町総務課 |