**栄町職員採用試験案内**

○受付期間

【電子申請による申込書等の提出】

　令和７年８月１日（金）８時３０分から令和７年８月１８日（月）２３時５９分まで

【郵送による申込書等の提出】

　令和７年８月１日（金）から令和７年８月１８日（月）まで（当日消印有効）

○試験日

　１次試験

　令和７年９月６日（土）

　２次試験（１次試験の合格者のみ）

　令和７年９月２５日（木）

次のとおり栄町職員採用試験を行います。

※試験の変更等緊急連絡事項については、栄町ホームページ等に掲載しますので、適宜、確認してください。

１　試験職種・採用予定人員等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 採用予定数 | 職務内容 | 試験内容 |
| 一般行政初級（社会人採用) | 若干名 | 住民に身近な行政サービスとして戸籍、税金、年金や福祉業務、各種事業の調査、企画等の一般行政事務を行います。 | ◎一次試験・職務基礎力試験（ＢＥＳＴ）※職務適応性検査含む◎二次試験・作文試験　・面接試験・グループディスカッション |

※職務基礎力試験（ＢＥＳＴ）について

・職務能力試験（ＢＥＳＴ－Ａ）６０題・１時間

出題内容：論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な出題

※基礎的な内容が出題されますので、特別な対策や勉強は不要です。

※「国内外の社会情勢への理解等」の問題では、公的部門の職員として必要な基礎知識（社会常識や義務教育の中で学んだことなど）や、ニュース等で報道された内容が出題されます。

２　受験資格

|  |  |
| --- | --- |
| 職種 | 受験資格等 |
| 一般行政初級（社会人採用） | 昭和５１年４月２日以降に生まれた方で学校教育法による大学、短期大学、専門学校及び高等学校を卒業された方、かつ、次の①または②の要件に該当する方① 令和７年４月１日時点で、会計年度任用職員、任期付職員で秀でた知識、技術を有し、勤務経験が３年以上ある方 ※勤務経験は、週の勤務時間が2９時間以上である雇用の期間で、同一の地方公共団体等の勤務経験が１年以上継続している場合に限り通算できる。②令和７年４月１日時点で、民間企業における実務経験を１０年以上有する方※勤務経験は、週の勤務時間が2９時間以上である雇用の期間とする。 |

※次のいずれかに該当する方は受験できません。

（１）日本国籍を有していない方

（２）拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることが無くなるまでの方

（３）栄町の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない方

（４）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

（５）本年度中に実施した当町の職員採用試験を受験し、不合格となった方

３　試験日程、会場及び合格発表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日時 | 試験会場 | 当日の持ち物 |
| 令和７年９月６日（土） | 受付時間　午前８時４５分～９時１５分試験開始　午前１０時００分 | 栄町役場５階大会議室 | 写真を貼った受験票鉛筆、消しゴム、マスク |

・１次試験の合否は、令和７年９月１６日までにホームページにて合格者受験番号を掲載します。

・会場は禁煙です。また、ゴミはすべて持ち帰ってください。

・公共交通機関の遅れにより遅刻した場合は、交通機関が発行する遅延証明書の提出等により所定の時間を変更して受験することができます。

４　申込方法等

【電子申請による申込書等の提出】

○申込方法：

1⃣以下のURLからマイナポータル（ぴったりサービス）に移動してください。

　職員採用試験（社会人採用）電子申請フォーム

　2⃣画面下段の「申請する」を選択した後、申し込み画面の指示に従って必要事項を入力し、送信してください。

○注意事項：・応募にあたっては、「試験案内」及び町ホームページの記載内容をご確

　　　　　　　認の上、手続きをしてください。

　　　　　　・申込締切の直前は回線が大変混雑します。システム管理等のため一時的に利用できない場合がありますので、余裕を持って申し込んでください。

　　　　　　　※受付期間を過ぎると、入力途中でも申込ができなくなります。

　　　　　　・メンテナンス等によるシステム停止や通信機器障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。

　　　　　　・個人証明写真については、カラー写真のみとなります。

　　　　　　　※白黒推奨と掲載されておりますが、カラーのみとなります。

　　　　　　・職務経歴書及びエントリーシートの提出が必要となりますので、添付を忘れないようにしてください。

　　　　　　　※職務経歴書及びエントリーシートの提出にあたっては、必ずＰＤＦに変換の上、提出してください。写真及び写真をＰＤＦに変換した場合は、不備となりますので、ご注意ください。

　　　　　　・申込書及び受験票への写真掲載については、申込時には反映されません。

　　　　　　・受験票の返送については、受験申込を行ったメールアドレスに返送いたします。なお、令和７年８月２６日（火）までに受験票の返送メールが届いていない場合は、栄町総務課秘書人事班までお問合せください。

　　　　　　・受験申込を行った各種書類については、手続き完了後に必ずダウンロードしてください。

　　　　　　　※一度ウェブサイトを閉じてしまうと、再度のダウンロードができませんので、ご注意ください。

【郵送による申込書等の提出】

○申込方法：①インターネット環境が整わない場合など、紙の試験申込書の郵送を希望する場合は、封筒の表に「職員採用試験申込書請求」と朱書きし、返信用封筒として、１４０円切手を貼ったＡ４催事の封筒（角型２号）（郵便番号、住所、氏名を書いたもの）を同封してください。

　　　　　　②「申込書」、「受験票」、「職務経歴書」及び「エントリーシート」を郵送する際には、必要事項をすべて記載し、封筒の表に「受験申込」と朱書きし、１１０円切手を貼った返信用封筒（長形３号）（郵便番号、住所、氏名を書いたもの）を同封してください。

○注意事項：・郵送事故等による不着については、一切責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。

　　　　　　・提出された応募書類は返却しません。

　　　　　　・令和７年８月１日（木）から令和７年８月１８日（月）までの消印があるもののみ有効となります。

　　　　　　・申込書等の提出の際、「申込書」と「受験票」に写真を貼ってください。

・職務経歴書、エントリーシート及び１１０円切手を貼った返信用封筒（長形３号）を同封の上、郵送してください。

・上記より大きな封筒の場合、郵便料金が異なりますのでご注意ください。

**・最終合格発表後、職務経験内容等の確認のため職歴を証明する書類（職歴証明書等）の提出が必要です。**職歴証明書等を提出できない場合には採用されません。

○郵送先　：２７０－１５９２　千葉県印旛郡栄町安食台１丁目２番

栄町総務課　秘書人事班　宛

●問合せ先

【提出先・問合せ先】

・栄町総務課　秘書人事班　　（ＴＥＬ：０４７６－９５－１１１１）

　２７０－１５９２　千葉県印旛郡栄町安食台１丁目２番

５　個人情報の開示

　この試験結果については、次のとおり口頭で開示を請求することができます。開示を希望する場合には、受験者本人が受験票又は合否通知書を必ず持参の上、直接開示場所へおいでください。なお、電話等による請求では開示できません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開示内容 | 開示期間 | 開示方法 | 開示場所 |
| 種目別得点、合計得点及び順位 | 合格発表から1か月間 | 口頭 | 栄町総務課 |